



Vorsorgeuntersuchung Neu

VORSORGEUNTERSUCHUNG NEU

WAS IST NEU?



Wichtig

Alle **bestehenden und** noch **nicht gesendeten VU-Formulare** müssen **umgehend übertragen oder** von Ihnen **ausgedruckt werden**, da das **Öffnen** aller **alten Formulare nach dem Update nicht** mehr möglich ist!

Für den **Beginn** der **neuen VU-Formulare** gehen Sie in der Kartei auf Drucken ⇒ Vorsorge ⇒ Allgemeines Programm und wählen ein neues Formular aus.

Da das VU-Dokument mit dem **Vorsorge-Neu-Programm** und alle Bereiche der alten Vorsorgeuntersuchung präzisiert wurden, kam es zur **Neugestaltung der Dokumentationsbögen** (Anamnese/Befundblätter).

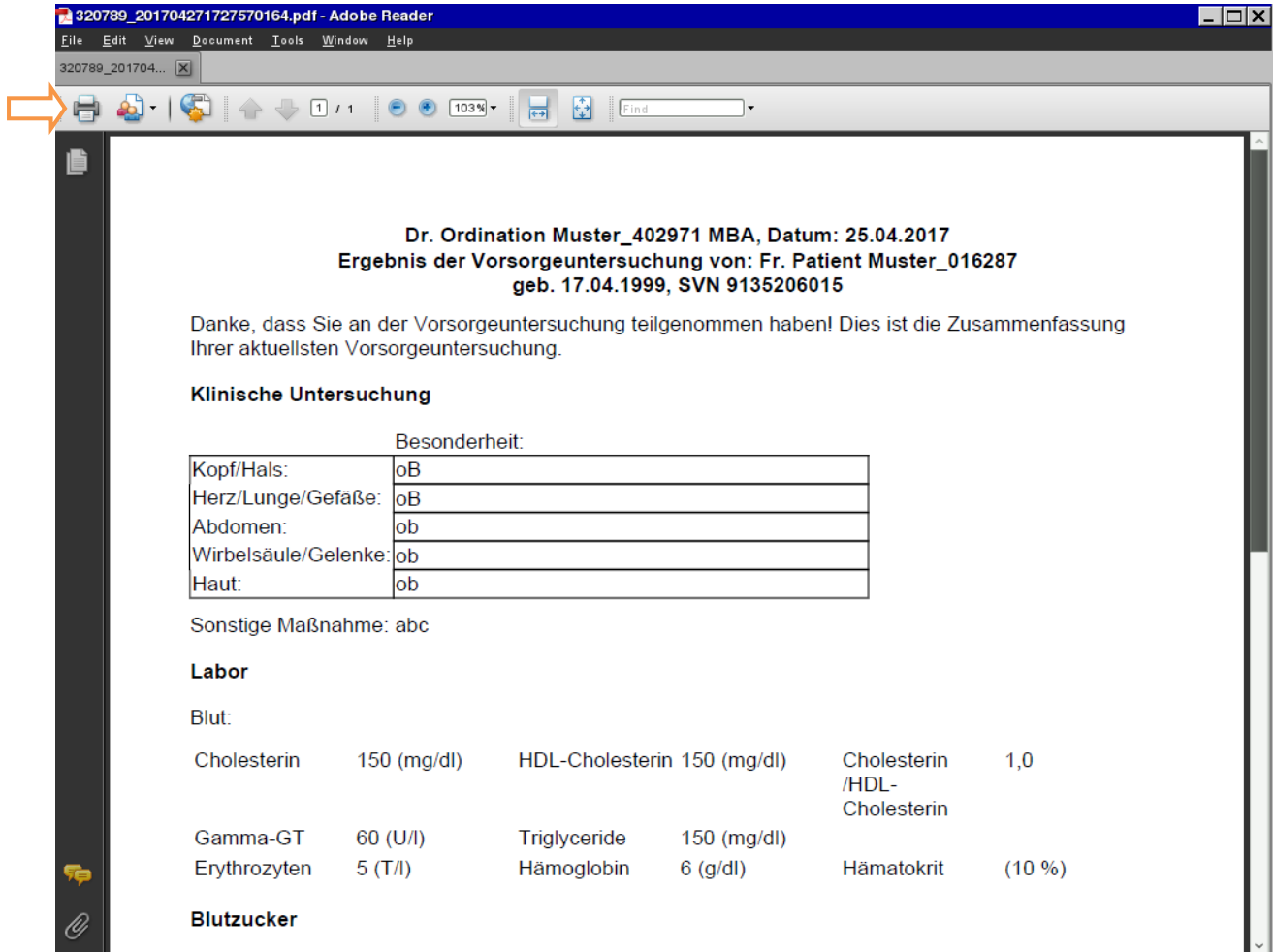
- **Neu** ist auch die Vorgangsweise bei der **Übermittlung des Dokumentationsbogens** an den Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger.
- Ein Novum gibt es auch für den **Patienten**, der nun **sofort eine Zusammenfassung** über die Vorsorgeuntersuchung in ausgedruckter Form erhält.

Erst wenn das **Befundblatt vollständig ausgefüllt und versendet** wurde, kann das gesamte Befundblatt auch ausgedruckt werden. Ein solcher **Ausdruck** sollte **dem Patienten nach dem Abschlussgespräch mitgegeben** werden.

The screenshot shows the 'Kartei - Ordination' window with the following details:

- Menu: Patient, Ordination, Karteieintrag, Drucken, Optionen, Extras, Benutzer, Hilfe
- Toolbar: FAX, [document icons], CT, CT, CT, [document icons], ACT
- User: ass1
- Patient: **Muster_016287 Patient Dr. W** 9135 20.60.2015/1J 170cm/60kg BMI: 20,76
- Address: 8020 Graz Mustermann Josef
- Insurance: **WG** EH (01.04-30.06.17) ERW/ALO E: 0,00 Euro
- Keyboard: z R K N A I D m K B S L z A B C D A R Z
- Fields: DauerDiag: DauerMed:
- Info: 26102850/9554
- History:
 - 18.04.13 E Husten
 - 11.02.15 O->S
 - 23.02.15 E
 - 23.03.15 E E ADALAT 2-PHAS FTBL 20MG (1, 20ST)
 - 13.10.16 O->E->S
 - 21.02.17 O
 - 27.04.17 O VU - Allgemein(übertragen) PDF(AMP)**
 - 03.05.17
- Footer: 03 05 2017

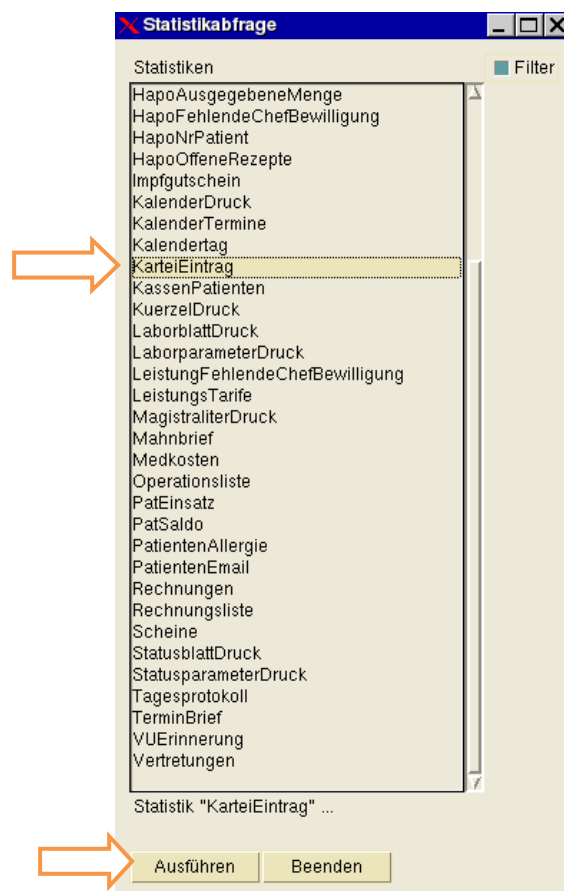
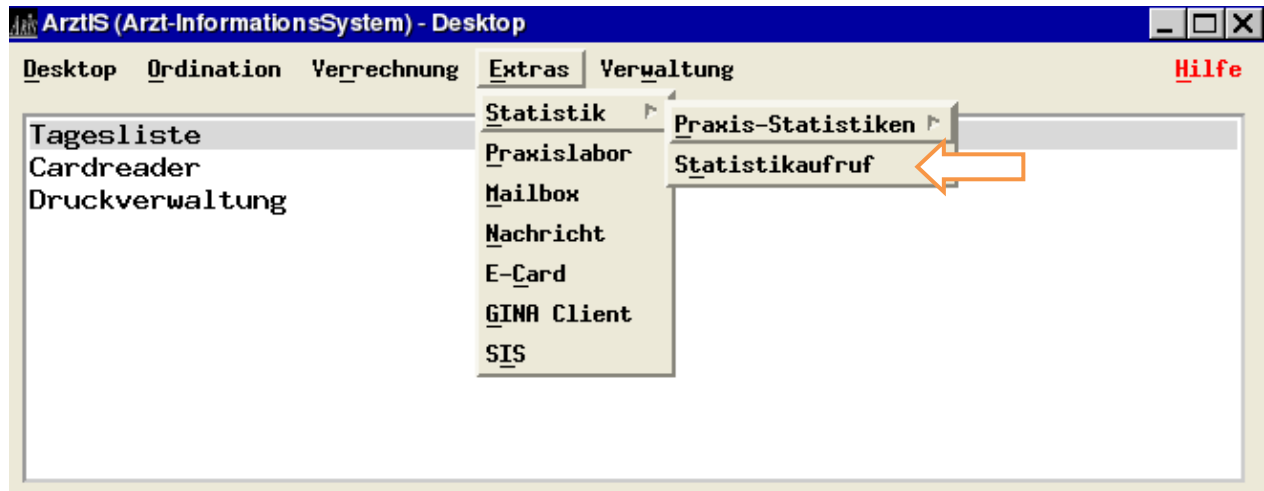
In der **Patientenkartei** finden Sie **nach dem Absenden** der Dokumentationsbögen den **Eintrag VU-Allgemein** mit dem **Vermerk (übertragen)** und den **Zusatz PDF(AMP)**. Durch **Doppelklick** mit der **linken Maustaste** auf **PDF(AMP)** **öffnet** sich das **Dokument**, welches dem Patienten mitgegeben werden soll.



Ein **neues Fenster** mit dem **pdf-Dokument** der Vorsorgeuntersuchung erscheint anschließend automatisch auf Ihrem Bildschirm. Durch Klicken der linken Maustaste auf das Drucksymbol erhalten Sie nun die **Zusammenfassung über die Vorsorgeuntersuchung** in ausgedruckter Form **für den Patienten**.

Überprüfung welche Befundblätter bereits versendet wurden:

Desktop ⇒ Extras ⇒ Statistik ⇒ Statistikaufruf



Es öffnet sich nun das Fenster der **Statistikabfrage**, bei dem Sie KarteiEintrag mit der linken Maustaste auswählen und auf Ausführen klicken.

Karteieinträge

Karteistatistik

Von: 20 05 2009
 Bis: 19 04 2017
 Filter: VU*
 Kassenvertrag: Alle
 Sortierung: Patienten

Arztbrief, Befund, Diagnose, Formular, Zusatzinformation, Labor, Medikament, Status, Grafik, Diagnose, Text, Impfung, Leistung, Sondereinnahmen, Text, Keine Card, oCard, eCard, keine, Adressdaten, Datum

Statistik "Karteieinträge" - Karteistatistik

Formular-Einträge im Zeitraum von 20.05.2009 bis 19.04.2017:
 Die Abfrage wurde am 25.04.2017 um 11:02 durchgeführt und lieferte 21 Sätze.

| Datum | Nachname | Vorname | VersNr | GebDatum | Kasse | Karteitext |
|------------|---------------|---------------|--------|------------|-------|----------------------------|
| 13.10.2010 | Huber | Martin | | 17.03.1999 | STG | VU - Allgemein |
| 26.02.2015 | Muster_000823 | Patient | 1059 | 02.60.1915 | N8 | VU - DM2(übertragen) |
| 10.04.2013 | Muster_000825 | Patient | 1070 | 02.12.1915 | W8 | VU - Allgemein(übertragen) |
| 24.02.2015 | Muster_000825 | Patient | 1075 | 02.60.1915 | B8 | VU - DM2 |
| 24.02.2015 | Muster_000825 | Patient | 1075 | 02.60.1915 | W8 | VU - DM2 |
| 15.09.2016 | Muster_000832 | Patient | 1147 | 02.60.2015 | W8 | VU - Allgemein |
| 15.09.2016 | Muster_000832 | Patient | 1147 | 02.60.2015 | W8 | VU - DM2 |
| 10.04.2013 | Muster_000834 | Patient | 1158 | 14.04.1963 | W8 | VU - Allgemein |
| 20.02.2015 | Muster_001898 | Patient | 3895 | 03.60.1915 | W8 | VU - Allgemein |
| 12.12.2016 | Muster_016234 | Patient | 8554 | 20.60.2015 | W8 | VU - PAP(übertragen) |
| 24.02.2015 | Muster_016302 | Patient | 9303 | 20.60.1915 | B8 | VU - Allgemein(übertragen) |
| 29.09.2016 | Musterpatient | Max | 1002 | 12.02.1989 | W8 | VU - Allgemein |
| 23.01.2017 | Test | Hilde | 4075 | 03.04.1980 | STG | VU - Allgemein |
| 02.04.2015 | Test | Iris | 2025 | 07.05.1981 | BVA | VU - Allgemein |
| 13.02.2017 | Test | Marktgemeinde | | 18.12.1951 | P1 | VU - Allgemein |
| 11.12.2014 | Test | Paul | 5070 | 20.03.1977 | BVA | VU - Allgemein |
| 11.12.2014 | Test-A | Anna | 1111 | 11.11.1911 | STG | VU - Allgemein |
| 11.12.2014 | Test-A | Anna | 1111 | 11.11.1911 | SVG | VU - Allgemein |

OK Drucken Export Abbruch

Wählen Sie im Fenster der **Karteieinträge** zuerst den Zeitraum aus, den Sie angezeigt bekommen möchten. Aktivieren Sie den Knopf für Formulare und tragen in der Filterzeile das Kürzel VU* ein. Erscheint unter Karteitext der Vermerk (übertragen), so wurde das VU-Formular an den eCard Server übermittelt.