

# Verzeichnisse

<b>Abrechnung .....</b>	<b>2</b>
<i>1. Abrechnungsoptionen .....</i>	<i>2</i>
<i>2. Häufige Probleme bei der Fehlerliste .....</i>	<i>3</i>
<i>Es sind mehrere Scheine vorhanden:.....</i>	<i>3</i>
Es wurden verschiedene Konsultation gemacht .....	3
Der Patient hat im Abrechnungszeitraum die Kasse gewechselt.....	4
<i>Abgabedatum fehlt bei EU-Bürgern .....</i>	<i>6</i>
<i>Keine Einträge zu einem Patienten.....</i>	<i>6</i>
<i>Die Kasse hat z.B. einen Patienten komplett gestrichen.....</i>	<i>6</i>
<i>Verrechnung von EU-Bürgern.....</i>	<i>9</i>
<b>Rechnungslegung.....</b>	<b>12</b>

<b>Abbildung 1: Abrechnungsoptionen .....</b>	<b>2</b>
<b>Abbildung 2: Aufnahme .....</b>	<b>4</b>
<b>Abbildung 3: Pfeil zum Umschalten zwischen Kassen .....</b>	<b>4</b>
<b>Abbildung 4: Frage Schein löschen .....</b>	<b>5</b>
<b>Abbildung 5: Rechnungsauswahl .....</b>	<b>5</b>
<b>Abbildung 6: Frage nach Schein löschen.....</b>	<b>6</b>
<b>Abbildung 7: Anzeige der Scheininformation in der Aufnahme .....</b>	<b>7</b>
<b>Abbildung 8: Auswahl Abrechnungsperiode.....</b>	<b>8</b>
<b>Abbildung 9: Frage Schein-Anlage .....</b>	<b>9</b>
<b>Abbildung 10: Eintragung EU-Bürger .....</b>	<b>10</b>
<b>Abbildung 11: Aufnahme Versicherungskategorie .....</b>	<b>10</b>
<b>Abbildung 12: europäische Krankenversicherungskarte Rückseite .....</b>	<b>11</b>
<b>Abbildung 13: Aufnahme - Dienstgeber .....</b>	<b>11</b>
<b>Abbildung 14: Anlage EU-Bürger zur Abrechnung.....</b>	<b>12</b>

# Abrechnung

## 1. Abrechnungsoptionen

Für jede Kasse können die Abrechnungsoptionen unterschiedlich eingestellt werden.

Diese finden Sie unter ArztIS Desktop – Verrechnung – Abrechnung.

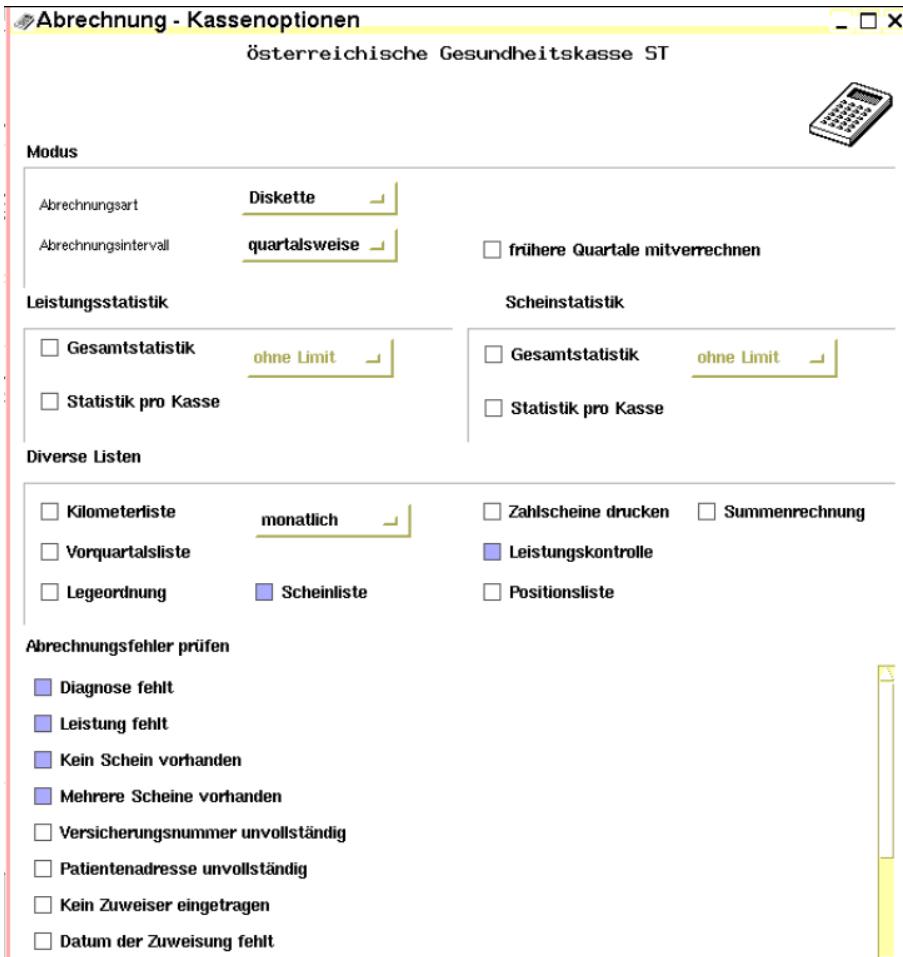


Abbildung 1: Abrechnungsoptionen

Für jede Kasse können die Abrechnungsoptionen unterschiedlich eingestellt werden.

Je nachdem auf welche Abrechnungsfehler geprüft wird – wird eine dementsprechende Fehlerliste erstellt.

**Wichtig:** Patienten, die auf der Fehlerliste sind werden **NICHT ABGERECHNET**, d.h. man muss entweder korrigieren was fehlerhaft ist oder die Markierung in den Abrechnungsfehlern ändern.

**Wenn man weiß, dass ein Patient nicht abgerechnet werden soll, dann darf er auch auf der Fehlerliste bestehen bleiben, man hat einfach keine 0-Fehler-Liste.**

Nach welchen Fehlern gesucht werden soll hängt auch vom Fachgebiet ab. Bei Fachärzten ist z.B. auch eine Prüfung auf Zuweiser und Zuweisungsdatum möglich.

Weiters bedeutet es, wenn Sie auf Fehler „keine E-Card“ oder keine O-Card prüfen, dass der Patient an irgendeinem Tag, an dem Karteieinträge vorhanden sind, keine Karte gesteckt hatte.

## 2. Häufige Probleme bei der Fehlerliste

### Es sind mehrere Scheine vorhanden:

Ein häufiger Fehler ist das Vorhandensein mehrerer Scheine. Dies kann durch mehrere Konsultationen oder einen Kassenwechsel entstehen.

#### Gründe dafür:

##### Es wurden verschiedene Konsultation gemacht

Z.B. 1x Regelfall und 1x Gesunden Untersuchung, somit sind 2 Scheine angelegt, je nachdem wie man bei der Meldung bestätigt, wenn man die 2 Konsultation macht!

wichtig ist zu wissen, ob man beide Scheine abrechnen darf oder ob man auf einen zusammenführen soll, dies ist oft Bundeslandabhängig, bei den Kleinen Kassen sind in diesem Fall immer 2 Scheine abzurechnen, G3 = Gesunden Untersuchung ohne kurative Leistung und RF = alle kurativen Leistungen, es muss auch 2x die Konsultation gemacht werden

**Wichtig: es müssen natürlich auf beiden Scheinen Diagnosen und Leistungen stehen**

in so einem Fall haben Sie bei der Schein-Info einen Pfeil für den 2ten Schein

## Der Patient hat im Abrechnungszeitraum die Kasse gewechselt

**Aufnahme - Ordination**

Patient Ordination Karteieintrag Drucken Extras Hilfe

<b>Patient</b> 2 <input type="checkbox"/> Patient ist von ELGA abgemeldet Nachname: Test Vorname: Paul Titel: IBAN: BIC: <input type="checkbox"/> Terminerinnerung über SMS MeinArztTermin-Patient: nicht Zugeordnet	<b>Kasseninformation</b> Kasse: BVAEB-OEB Vers.Kategorie: 1 VERS <input type="checkbox"/> Zus.Vers <input type="checkbox"/> Rezeptgebührenbefreit <input type="checkbox"/> Kostenanteilsbefreit
<b>Adresse</b> Str/Nr: Am Waldrand 77 / Lkz/Plz: A / 6700 Ort: Lorüns Telefon: 06606815274 Bundesland: NLbg Fax/Tel: Email: Dienstgeber: ArztIS Versicherter: Patient ist selbstversichert	<b>Scheininformation</b> Scheinart: 1 Krankenschein Begründung: Abgabedatum: 01.12.2025 Behandlungsbeginn: 01.12.2025 Zuweiser: Hausarzt Bitte auswählen
<b>Info</b> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Schließen"/>	

Abbildung 2: Aufnahme

z.B. von ÖGK-ST auf ÖGK-K, durch die Konsultationen werden hier 2 Kassen angelegt und auch bei jeder Kasse der dementsprechende Schein (je nach Konsultationsart)

in diesem Fall haben sie in der Aufnahme bei der Kasseninformation einen Pfeil

**Aufnahme - Ordination**

Patient Ordination Karteieintrag Drucken Extras Hilfe

<b>Patient</b> 12.02.2010 <input type="checkbox"/> Patient ist von ELGA abgemeldet Nachname: Test Vorname: Anna Titel: IBAN: BIC: <input type="checkbox"/> Terminerinnerung über SMS MeinArztTermin-Patient: Zugeordnet	<b>Kasseninformation</b> Kasse: ÖGK-ST Vers.Kategorie: 1 ERW/ALO <input type="checkbox"/> Zus.Vers <input type="checkbox"/> Rezeptgebührenbefreit <input type="checkbox"/> Kostenanteilsbefreit
<b>Adresse</b> Str/Nr: Teststraße / 534 Lkz/Plz: A / 8010 Ort: Graze Telefon: +123456756565 Bundesland: Stmk Fax/Tel: Email: maximilian.hofstaett@...	<b>Scheininformation</b> Scheinart: 1 Krankenschein Begründung: Abgabedatum: 29.12.2025 Behandlungsbeginn: 29.12.2025 Zuweiser: Hausarzt Internist Test Dr. 0316 Bitte auswählen
<b>Info</b> Erinnerung VU ... <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Schließen"/>	

Abbildung 3: Pfeil zum Umschalten zwischen Kassen

innerhalb der ÖGK -Kassen

dann bitte immer ja auswählen – mit Nein wird der Schein und alle darauf befindlichen Leistungen und Diagnosen einfach gelöscht.

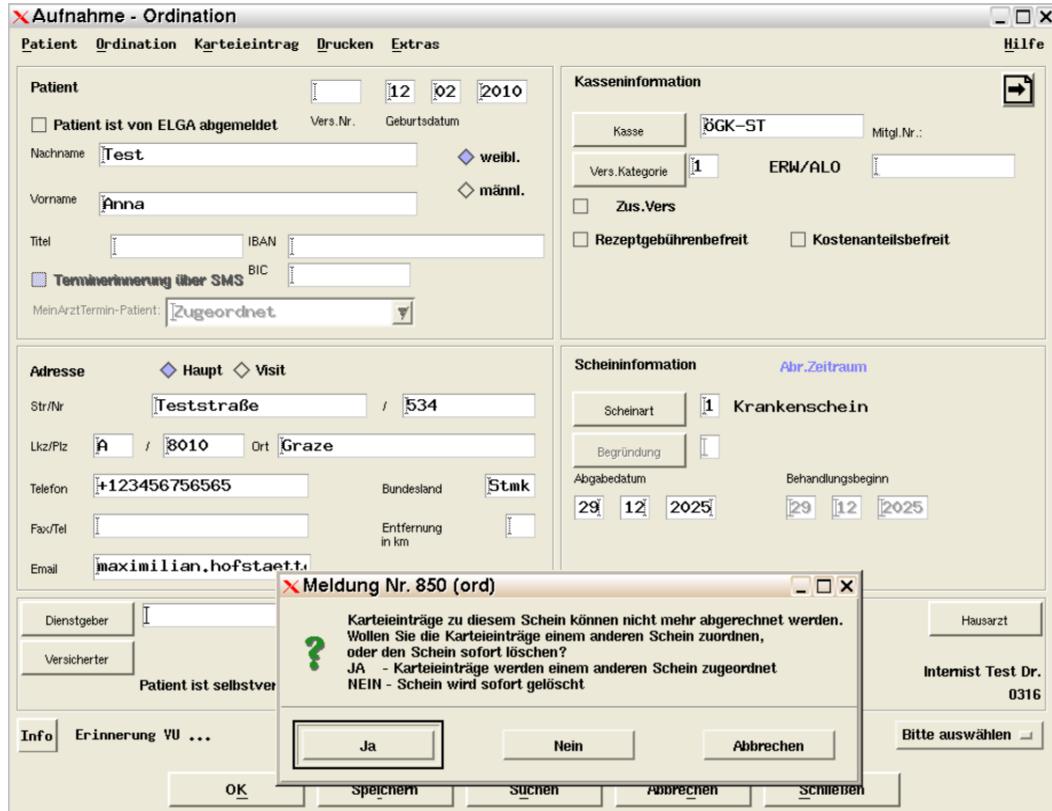


Abbildung 4: Frage Schein löschen

Mit Auswahl Ja kommt folgendes Fenster

Manchmal gibt es auch Patienten die sowohl bei der ÖGK als auch bei einer Kleinen Kasse versichert sind (z.B. In Skigebieten SVS-LW und im Winter bei der ÖGK als Liftwart) da kann dann der Kassenwechsel auch mitten im Monat passieren – man kann aber bei Kassen abrechnen – wichtig ist wieder nur dass für jede Kasse die Konsultation gemacht ist und für jede Kasse und jeden abrechenbaren Schein Leistungen und Diagnosen vorhanden sind.

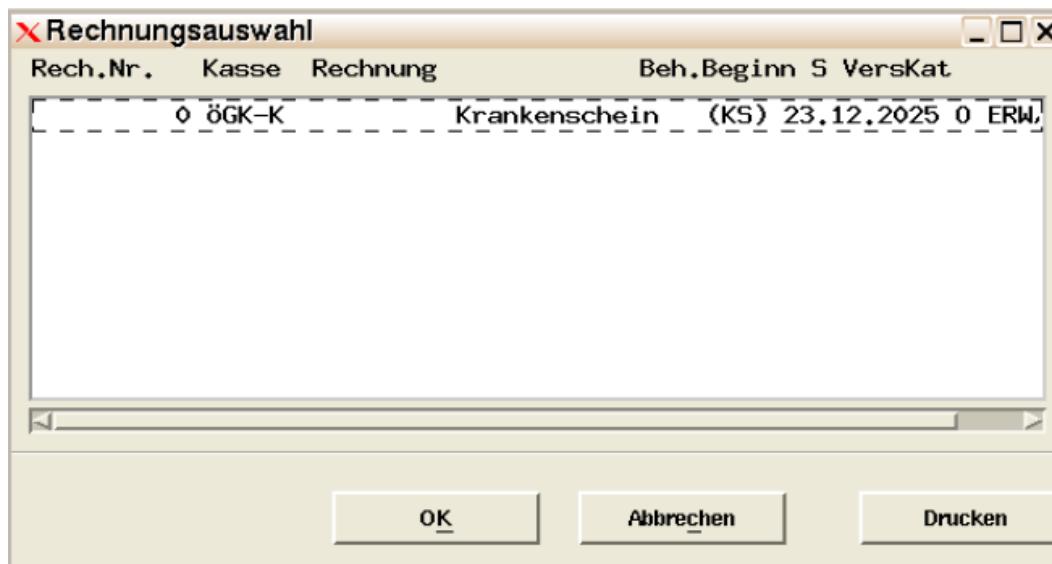


Abbildung 5: Rechnungsauswahl

**Wichtig:** es gibt immer wieder Anrufe – dass Patienten auf der Fehlerliste sind, weil Diagnosen und Leistungen fehlen, in der Kartei aber sehr wohl solche ersichtlich sind!

Die passiert beim Stornieren von Konsultationen – wobei dann auch immer die folgende Meldung kommt

Besser wäre, wenn man eine falsche Konsultation gemacht hat – dann diese nicht stornieren sondern im E-Card Fenster richtige Konsultation auswählen und auf ändern gehen.

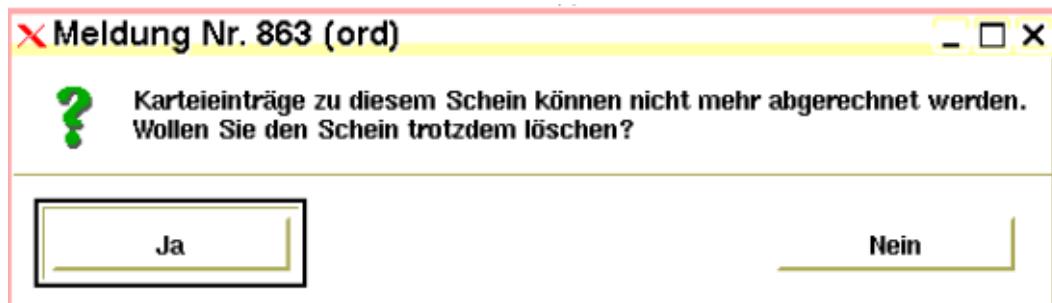


Abbildung 6: Frage nach Schein löschen

### Abgabedatum fehlt bei EU-Bürgern

Ein weiteres Problem tritt bei EU-Bürgern auf – diese haben keine E-Card und dadurch bleibt in der Aufnahme das Abgabedatum leer. Bei den anderen Patienten wird durch das Stecken der E-card automatisch das Tagesdatum beim Abgabedatum eingetragen. Bei EU-Bürgern dies bitte händisch mit der F2 Taste eintragen oder wenn so ein Patient auf der Fehlerliste ist – das Abgabedatum immer mit dem Behandlungsbeginn gleich zu setzen.

### Keine Einträge zu einem Patienten

Weiters ist zu beachten, dass wenn Sie z.B. Bei einem Patienten erst am Beginn einer neuer Abrechnungsperiode einen Befund erhalten haben, automatisch ein Standardschein eingetragen wird – dieser Patient kommt dann auch auf die Fehlerliste – weil keine Diagnose, keine Leistung und ein fehlender Schein vorhanden ist.

Sollten Sie bei einem Patienten komplett vergessen haben irgendetwas einzutragen – dann bitte Konsultation mit „Behandlungsfall“ nacherfassen und mit Datum umschalten die dementsprechende

### ***Diagnose und Leistung ebenfalls nacherfassen.***

Wichtig: Sie können die Prüfung der Abrechnung jederzeit während des „aktuellen Abrechnungszeitraumes“ machen – z.B. 1X wöchentlich – sie müssen dann beim Prüfen einfach das aktuelle Datum ändern und erhalten somit eine Fehlerliste für das laufende Quartal/Monat. Der Vorteil ist – dass man sich noch eher an die Patienten erinnern kann und auch dass man bei der eigentlichen Abrechnung weniger zu korrigieren hat und dadurch auch schneller ist.

Ein großes Thema sind immer wieder Nachverrechnungen, in diesem Fall ist folgendermaßen vorzugehen:

### ***Die Kasse hat z.B. einen Patienten komplett gestrichen.***

Patient in der Aufnahme aufrufen, unter Scheininformation mit rechte MT in den gewünschten Abrechnungszeitraum wechseln, dann nochmals rechte MT und Scheininfo und bei Rechnungsstatus auf „Abgerechnet“ klicken kommt Auswahl offen – diese anklicken – somit ist der ganze Schein wieder auf offen gestellt.

Diesen Schein kann man dann bei der aktuellen Abrechnung durch Einstellungen in den Abrechnungsoptionen nochmals mitverrechnen.

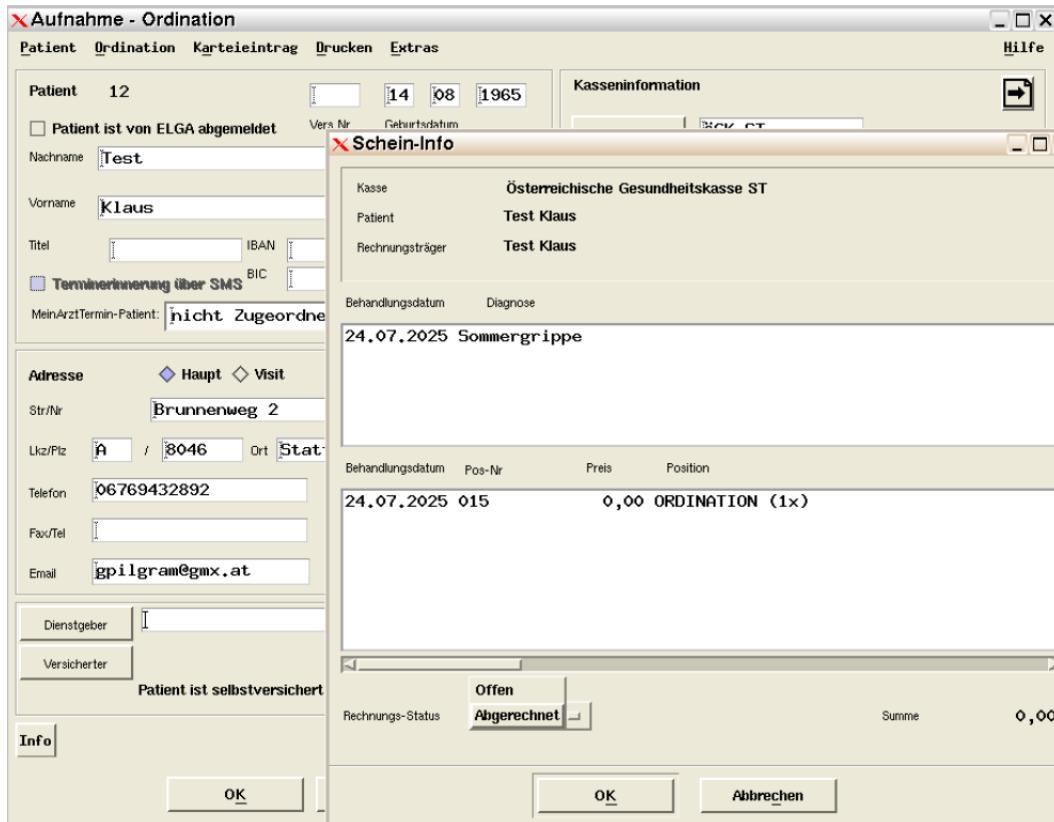


Abbildung 7: Anzeige der Scheininformation in der Aufnahme

Kasse anklicken – rechte Maustaste Optionen – „frühere Quartale (Monate) mitverrechnen“ markieren, dann nochmals rechte Maustaste und den gewünschten Zeitraum auch nochmals markieren – und dann OK

Haben Sie bei einem Patienten nur ein Leistung z.B. nachzuverrechnen, weil Sie vielleicht eine falsche Positionsnummer verwendet habe – für den Zeitraum aber schon andere Leistungen mit der Kasse abgerechnet wurden, dann bitte wie folgt vorgehen:

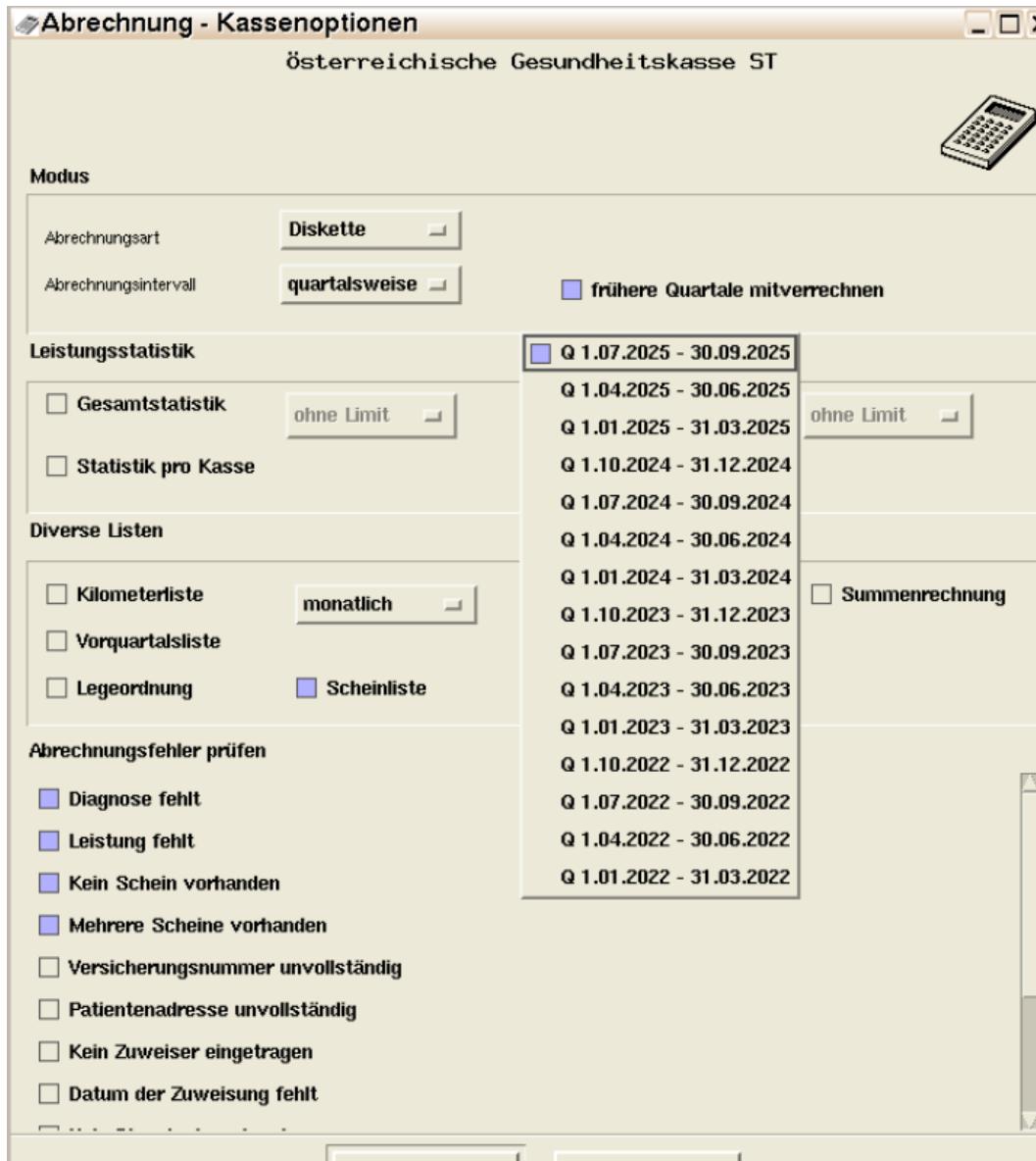


Abbildung 8: Auswahl Abrechnungsperiode

Den Schein der betroffenen Periode komplett löschen (wurde ja bereits abgerechnet) und in der Kartei bleiben Diagnosen und Leistungen bestehen. Dann mit Datum umschalten in der Kartei die gewünschte Leistung und Diagnose eintragen, dabei kommt dann auch die Frage welchen Schein man eintragen soll

Diese Frage mit Ja beantworten, für diesen Zeitraum kann aber auch keine E-Card Konsultation mehr erstellt werden, daher in der Aufnahme beim leeren Abgabedatum dieses Scheines im richtigen Abrechnungszeitraum auch noch das Abgabedatum mit dem Behandlungsbeginn gleich zu setzen.

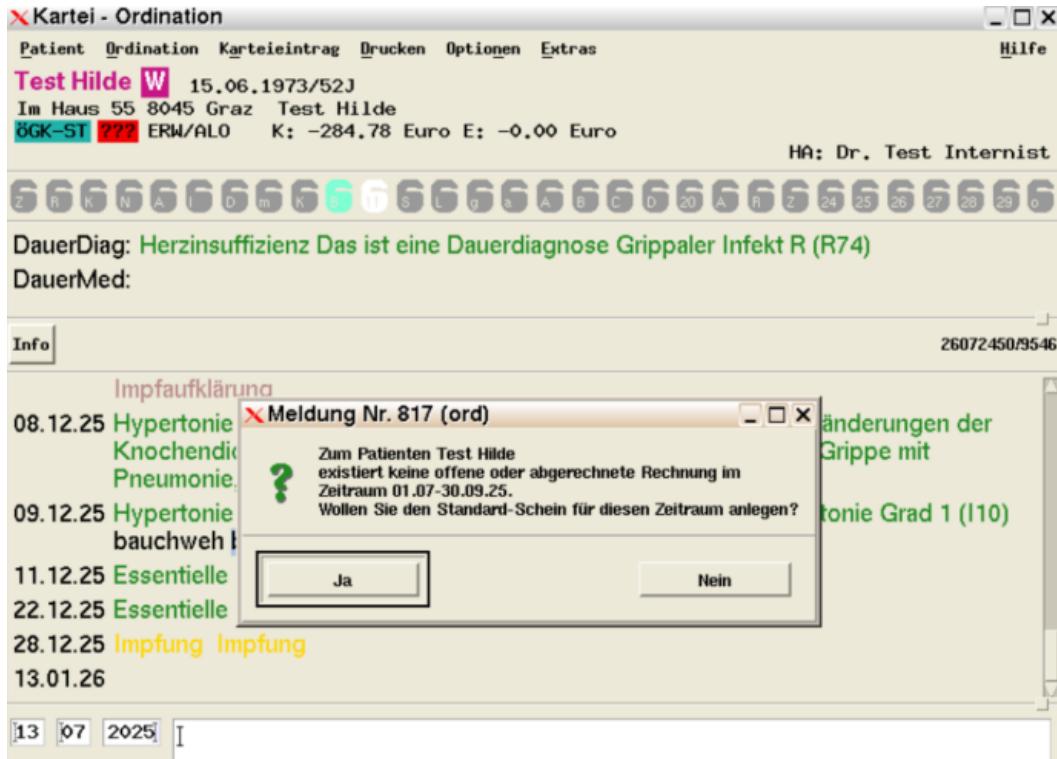


Abbildung 9: Frage Schein-Anlage

Das Nachverrechnen passiert dann wieder mit einer aktuellen Abrechnung und den Einstellungen in den Optionen für Nachverrechnen und richtigen Zeitraum auswählen.

### Verrechnung von EU-Bürgern

Damit EU-Patienten abgerechnet werden, müssen die Daten der europäischen Krankenversicherungskarte im ArztIS bei den Dienstgeberdaten eingetragen werden:

Um einen Patienten mit europäischer Krankenversicherungskarte abrechnen zu können, müssen Sie unter ‚Aufnahme‘ einige Daten des Patienten eintragen.

Klicken sie auf ‚Kasse‘ und wählen ÖGK.

**Aufnahme - Ordination**

Patient    21.09.2001    Hilfe

Nachname: Test    weibl.    männl.

Vorname: Gundula

Titel:    IBAN:    BIC:

Terminerinnerung über SMS

Kasseninformation

Kasse: ÖGK-ST    Mitgli.Nr.:  
 Vers.Kategorie: 1    ERW/ALO  
 Zus.Vers     WAHOnline  
 Rezeptgebührenbefreit     Kostenanteilsbefreit

Adresse    Haupt    Visit

Str/Nr:    /    Lkz/Plz: A /    Ort:    Bundesland:    Entfernung in km:    Email:    Dienstgeber:    Versicherter:    Patient ist selbstversichert

Scheininformation    Aktueller Abr.Zeitraum

Scheinart: 1    Krankenschein  
 Begründung:    Abgabedatum: 05.07.2021    Behandlungsbeginn: 05.07.2021

Zuweiser:    Hausarzt:

Info:    Bitte auswählen

OK    Speichern    Suchen    Abbrechen    Schließen

Abbildung 10: Eintragung EU-Bürger

Danach wählen sie unter „Vers. Kategorie“ das Heimatland des Patienten.

**Aufnahme - Ordination**

Patient    21.09.2001    Hilfe

Nachname: Test    weibl.    männl.

Vorname: Gundula

Titel:    IBAN:    BIC:

Terminerinnerung über SMS

Kasseninformation

Kasse: ÖGK-ST    Mitgli.Nr.:  
 Vers.Kategorie: 1    ERW/ALO  
 Zus.Vers     WAHOnline  
 Rezeptgebührenbefreit     Kostenanteilsbefreit

Adresse    Haupt    Visit

Str/Nr:    /    Lkz/Plz: A /    Ort:    Bundesland:    Entfernung in km:    Email:    Dienstgeber:    Versicherter:    Patient ist selbstversichert

Scheininformation    Aktueller Abr.Zeitraum

Scheinart: 1    Krankenschein  
 Begründung:    Abgabedatum: 05.07.2021    Behandlungsbeginn: 05.07.2021

Zuweiser:    Hausarzt:

Info:    Bitte auswählen

OK    Speichern    Suchen    Abbrechen    Schließen

Abbildung 11: Aufnahme Versicherungskategorie

Anschließend müssen einige Felder der europäischen Krankenversicherungskarte unter dem Punkt ‚Dienstgeber‘ eintragen.

**Aufnahme - Ordination**

Patient    Ordination    Karteieintrag    Drucken    Extras    Hilfe

Patient		21	09	2001
Vers.Nr.	Geburtsdatum			
Nachname: Test	weibl.			
Vorname: Gundula	männl.			
Titel:	IBAN:			
<input type="checkbox"/> Terminerinnerung über SMS				
<input type="checkbox"/> BIC:				
Adresse <input type="checkbox"/> Haupt <input type="checkbox"/> Visit				
Str/Nr:	/			
Lkz/Plz:	/	Ort:		
Telefon:	Bundesland:			
Fax/Tel:	Entfernung in km:			
Email:				
<input type="checkbox"/> Dienstgeber <input type="checkbox"/> Versicherter Patient ist selbstversichert				
Kasseninformation    Aktueller Abr.Zeitraum <b>Scheinart: 1 Krankenschein</b> Begründung: <input type="text"/> Abgabedatum: 05 07 2021    Behandlungsbeginn: 05 07 2021 <input type="checkbox"/> Zuweiser <input type="checkbox"/> Hausarzt  Bitte auswählen				
Info <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Schließen"/>				

Abbildung 13: Aufnahme - Dienstgeber

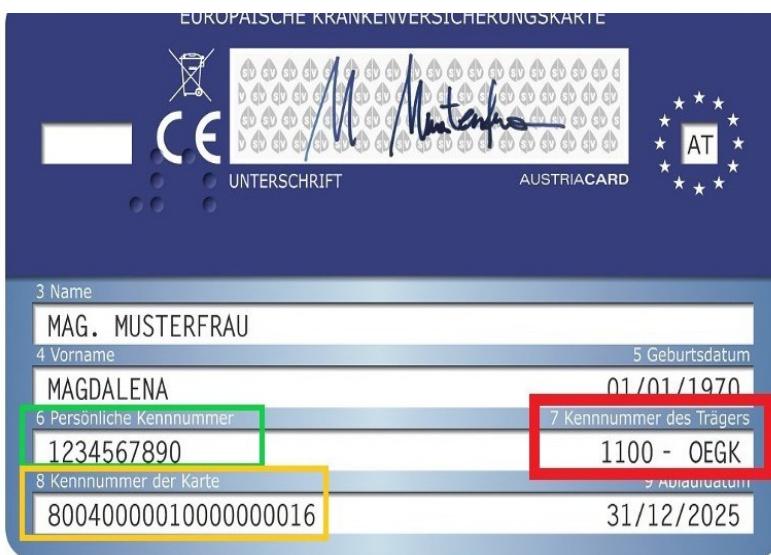


Abbildung 12: europäische Krankenversicherungskarte Rückseite

**X Aufnahme - Ordination**

Patient Ordination Karteieintrag Drucken Extras

Hilfe

Patient	15.04.1978	Kasseninformation
<input type="checkbox"/> Patient ist von ELGA abgemeldet	Vers.Nr.	Geburtsdatum
Nachname: Test	weibl.	Mitgl.Nr.:
Vorname: Leon	männl.	
Titel: <b>Ordination - Dienstgeber</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kostenanteilsbefreit	
Firma: Feld 7		
Mel:		
Adr:	Kürzel:	
Str/		
Lkz:	Adresse	
Tele:	Str/Nr: Feld 6	/
Fax:	Lkz/Plz: A	Ort: Feld 8
Email:	Telefon: _____ Bundesland: _____	
D:	Fax/Tel: _____	
E:	Email: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstgeber <input type="checkbox"/> Lieferant <input type="checkbox"/> Hersteller <input type="checkbox"/> Vertrieb		
Info:	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	
	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Schließen"/>	
	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	

Abbildung 14: Anlage EU-Bürger zur Abrechnung

## Rechnungslegung

Die häufigsten Fragen treten auf, wenn etwas falsch fakturiert wurde.

Wichtig ist zu wissen, dass die Belegerteilung in Österreich kugelschreiberfest ist, das heißt – man darf eine bereits fakturierte Rechnung nicht korrigieren, sondern man muss eine Stornorechnung erstellen.

Am besten ist es wird die gesamte Rechnung storniert und – wichtig - mit der gleichen Zahlungsart eingetragen wie zuvor die „falsche“ Rechnung. Dann muss man mit Datum umschalten alle Leistungen und Diagnose wieder vergeben, um eine neue korrekte Rechnung erstellen zu können.